

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

Directorio

Dirección: JARDIN HIDALGO S/N

Teléfono: 457 10004

Ext. 104

Dirección

Director

SAUL COSIO MADERA

Correo electrónico

saulcosio@live.com.mx

secretaría:

María Guadalupe De La Torre Robles

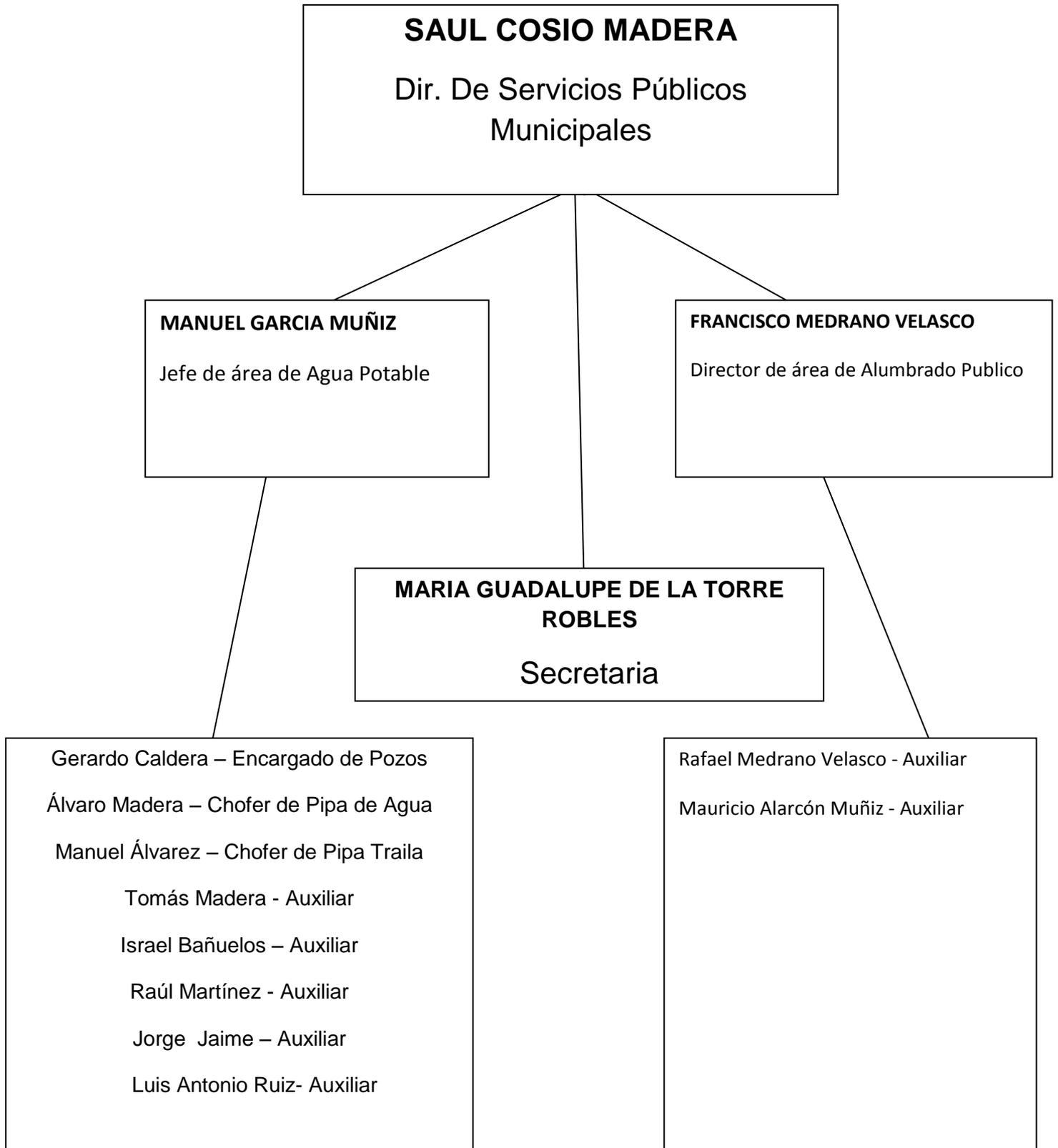
Áreas:

Jefe de Área de alumbrado
publico

C. Francisco Medrano
Velasco.

Jefe de Área de Agua
Potable y Alcantarillado.
C. Manuel García Muñiz

ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS



PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

RESUMEN:

El principal objetivo de este departamento es presentar una visión de conjunto de nuestra DIRECCION, así como precisar las funciones asignadas a cada subdirección y unidad administrativa integrante de la estructura que compone la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Por tal motivo ponemos al alcance de los interesados la información, enfatizando el hecho de que el presente manual, de Servicios Públicos Municipales, está sujeto a actualizaciones anuales a cargo de la Dirección.

MISIÓN

Satisfacer las necesidades de servicios públicos de la ciudadanía con oportunidad, eficiencia y calidad mejorando continuamente los procesos, para alcanzar la excelencia como una cultura organizacional; cumpliendo el compromiso adquirido con los ciudadanos, nuestros funcionarios, el estado y el medio ambiente.

VISIÓN

Ser la Dirección que otorgue el mejor servicio a la ciudadanía, brindando servicios públicos con altos niveles de calidad de manera precisa, clara y efectiva, de tal forma que ayude a generar el desarrollo socioeconómico de su entorno, satisfaciendo los requerimientos de los ciudadanos.

OBJETIVOS

- Ser un buen Gobierno Municipal que brinde servicios de calidad.
- Rescatar espacios públicos para la convivencia familiar y social.
- Contar con planes de desarrollo comunitario para la atención de zonas prioritarias.
- Fomentar el desarrollo de la red hidráulica de este municipio y sus localidades

- Dar uso eficiente a los recursos financieros de acuerdo a los presupuestos asignados a la Dirección.
- Mejorar el sistema de alumbrado público.
- Mejorar el servicio de aseo en nuestro municipio.
- Impulsar la rehabilitación de parques y jardines y áreas verdes.

FUNCIONES

ALUMBRADO PUBLICO

- Supervisar y coordinar al personal que realiza los trámites con CFE (trámites de pago, toma de lecturas mensuales, atención a reportes del servicio de alumbrado público.
- Supervisión de las zonas para checar el mantenimiento que dan los contratistas e identificar luminarias apagadas.
- Se trabaja en conjunto con agua potable, para la reparación y restablecimiento de energía eléctrica en los diversos pozos de agua potable de nuestro municipio.
- Hacer el levantamiento de lámparas apagadas y programar su reparación.
- Reportar incidencias del contratista, el cumplimiento, que los trabajos se realicen con el equipo de seguridad adecuado y se utilización de la maquinaria indicada.
- *Actividades rutinarias:* atención de reportes de luminarias apagadas, fallas del la red de alumbrado público.
- Comunicarse con el contratista (Alfa) de su zona y verificar su disponibilidad y del mantenimiento en el área correspondiente.
- atención y apoyo en eventos de la presidencia municipal.
- Poda de árboles.

AGUA POTABLE

- Se prenden y se apagan los distintos pozos de Agua Potable diariamente
- Reparación de fugas de agua y supervisión de la red hidráulica.

- Repartición de agua potable en pipa de servicios Públicos.
- Supervisión del funcionamiento de la maquinaria

TRABAJO DE OFICINA:

ACTIVIDADES RUTINARIAS:

- Proporcionar, documentación y herramientas a los Jefes de Área para la realización de sus labores.
- Elaboración y archivo de oficios del Departamento.
- Cobro de Agua Potable y Alcantarillado diariamente y enviar lo recaudado junto con un reporte detallado al Departamento de Tesorería.
- Elaboración de bitácoras de actividades de cada Área. (Aseo Público, Agua Potable, Alumbrado Público.)
- Elaboración de vales, oficios,
- Llenado de cuestionarios para las distintas instituciones (Secretaría de Finanzas, Auditoría Superior del Estado, INEGI etc.)
- Elaboración de fichas.
- Dar atención a solicitudes, reportes y quejas hechas por la ciudadanía o de autoridades de la dependencia.
- Programación de vacaciones del personal.

DIAGNOSTICO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE CABECERA MUNICIPAL MEZQUITIC, JALISCO.

En la actualidad existen 4 pozos, 1 noria, 1 manantial y 4 depósitos de almacenamiento que abastecen esta cabecera municipal.

POZO NO. 1

Existe línea de conducción a un depósito de almacenamiento, el depósito se encuentra ubicado en terreno particular y en un lugar que no abastece a todas las viviendas por el nivel en que se encuentra, por esta situación se solicita la reubicación en un lugar estratégico y con mayor capacidad de almacenamiento para cubrir las necesidades de la colonia denominada “**el vallado**”, cabe mencionar que este pozo en temporada de sequia deja de funcionar por falta de liquido vital y no cuenta con caseta para el sistema de cloración.

POZO NO. 2

Existe línea de conducción a un depósito de almacenamiento, ubicado en carretera subida al panteón, cabe mencionar que este depósito capta el agua del manantial “**ciénaga chica**”. Cabe mencionar que no cuenta con caseta para el sistema de cloración.

POZO NO. 3

No cuenta con línea de conducción solamente esta interconectada provisionalmente a la línea que conduce el agua de la noria, por esta situación se solicita la línea de conducción de este pozo al depósito de almacenamiento ya solicitado, de esta manera se canaliza más agua a nuestra cabecera Municipal. Cabe mencionar que este pozo en temporada de sequia deja de funcionar por falta de liquido vital y no cuenta con caseta para el sistema de cloración.

POZO NO. 4

Existe línea de conducción a un depósito de almacenamiento ubicado a un lado del panteón municipal, que capta el agua de la noria “**plan del rio**” Cabe mencionar que este pozo fue perforado en el año 2014 y actualmente no está en servicio por falta del contrato de energía eléctrica con CFE.

NORIA PLAN DEL RIO

Existe línea de conducción a un depósito de almacenamiento ubicado a un lado del panteón. Cabe mencionar que esta noria en temporada de sequia deja de funcionar por falta de liquido vital.

MANANTIAL CIENEGA CHICA

Existe línea de conducción a un deposito de almacenamiento ubicado en carretera subida al panteón, Cabe mencionar que este manantial no cuenta con cerco perimetral.

ALCANCES DE LA OBRA REHABILITACION DE TOMA, POZOS EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO, TANQUES Y AMPLIACION DE RED Y DISTRIBUCION PRIMERA ETAPA.

DEPOSITO "CAMPO DEL AVION"

Se realizo 41.90 mts. De mampostería con 1m. De altura.
Se instalo 41.90 mts. De maya ciclónica para el cerco perimetral con 2 puertas de acceso.

DEPOSITO A UN LADO DEL PANTEON

Se realizo 44 mts. De mampostería con 1m. de altura.
Se instalo 44 mts. De maya ciclónica para cerco perimetral con 2 puertas de acceso.

DEPOSITO SUBIDA AL PANTEON

Se realizo 81.10 mts. De mampostería con 1m. de altura.
Se instalo 81.10 mts. De maya ciclónica para cerco perimetral con 2 puertas de acceso.

POZO NO. 1

Se rehabilito (desensolve, pistoneo y se cepillo el ademe).
Sustitución del sistema de bombeo, una bomba de 20 Hp. por una de 10Hp.
Sustitución de transformador de 30 kw por 15 kw. y arrancador de 10 Hp.
Ejecución de 3 registros para electrificar ductos para cableado eléctrico.
Rehabilitación del tren de descarga.
Interconexión de 21.75mts de tubo galvanizado en línea de conducción de 3".
Rehabilitación de controles eléctricos.

POZO NO 2

Se rehabilito (desensolve, pistoneo y se cepillo el ademe).
Sustitución del sistema de bombeo de 30Hp. Por una de 20 Hp.,
Sustitución de transformador de 45 kw (4.40) Por uno de 30kw a (2.20) y arrancador de 30 Hp. Por uno de 20 Hp.
Ejecución de 3 registros para electrificar ductos para cableado eléctrico.
Rehabilitación del tren de descarga.
Rehabilitación de controles eléctricos.

POZO NO.3

Se rehabilito (desensolve, pistoneo y se cepillo el ademe).
Sustitución del sistema de bombeo 15Hp. Por una de 7.5Hp.
Sustitución del arrancador de 7.5 Hp.
Ejecución de 2 registros para electrificar ductos para cableado eléctrico.
Rehabilitación del tren de descarga.
Inicio de una caseta de cloración (no está terminada).
Rehabilitación de controles eléctricos.

SUSTITUCION DE LINEA DE CONDUCCION

CIÉNEGA CHICA, AL DEPÓSITO SUBIDA AL PANTEÓN

Instalación de 200 mts. De manguera de polietileno de 3"

Instalación de 282 mts. De 3" RD 32

Instalación de 395 mts. De 2 ½" RD 32

Instalación de 971 mts. De 2" RD 32

Dando un total de 1848 mts. De la línea de conducción

Ejecución de 4 registros con válvula de desfogue

Ejecución de 1 registro con válvula de 3"

Interconexión de la línea de 3" de salida del manantial a la línea de conducción.

Interconexión de la misma línea al depósito subida al panteón.

CALLE MORELOS

Instalación de 111.20 mts. De tubo hidráulico de 3"

Instalación de 190 mt. De tubo hidráulico de 2" cabe mencionar que esta línea se hizo la interconexión en la calle Melchor Ocampo.

Ejecución de un registro con válvula de compuerta de 2" en c. Morelos y Vallarta.

Instalación de 1 registro en la c. Morelos y Melchor Ocampo con válvula de 3"

Instalación de 36 tomas domiciliarias.

LINEA DE DESCARGA DEL DEPÓSITO A UN LADO DEL PANTEON A LA LINEA DE DESCARGA DEL DEPÓSITO DEL VALLADO

Ejecución de 500 mts. De tubo de 3" RD 32

Ejecución de un registro para la interconexión de la línea de descarga a la red hidráulica a la calle Melchor Ocampo

Ejecución de un registro con válvula de compuerta en la línea de descarga a la red hidráulica a un lado de la carretera salida Monte Escobedo

Interconexión de la salida del depósito a un lado del panteón a la línea de descarga con válvula de compuerta integrada.

**EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS SE REALIZAN
CONTRATOS DE AGUA Y DRENAJE, ASI TAMBIEN SE ASIGNAN LOS
NUMEROS PARA CASA HABITACION.**

A CONTINUACION UN OFICIO DE CADA UNA DE LAS SOLICITUDES QUE SE LLENAN CON LOS
DATOS DEL USUARIO Y LA AUTORIZACION DEL DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS.

DEPENDENCIA: SERVICIOS PUBLICOS

OFICIO: 0010

EXPEDIENTE SP-2012/2015

ING. MARIO TORRES SANCHEZ
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL.
P R E S E N T E

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INFORMARLE QUE ESTA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS AUTORIZA EL NÚMERO OFICIAL, **NO.** ____ PARA UNA CASA HABITACIÓN CON DOMICILIO EN CALLE _____ EN ESTA CABECERA MUNICIPAL DE MEZQUITIC, JALISCO. A NOMBRE DEL **C.** _____

A T E N T A M E N T E
MEZQUITIC, JALISCO A ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

C. SAUL COSIO MADERA

C.c.p. Archivo.

DEPENDENCIA: SERVICIOS PUBLICOS

OFICIO: _____

EXPEDIENTE SP-2012/2015

**C. ENCARGADO DE AGUA POTALE Y ALCANTARILLADO
P R E S E N T E**

POR MEDIO DEL PRESENTE ME DIRIJO A USTED PARA NOTIFICARLE QUE ESTA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DIO VO. BO. Y **AUTORIZACIÓN PARA UNA TOMA DE AGUA Y DRENAJE** CON DOMICILIO CONOCIDO EN LA CALLE _____ PERTENECIENTE A ESTE MUNICIPIO DE MEZQUITIC, JALISCO; A NOMBRE DE _____

SIN MÁS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED Y QUEDO A SUS ÓRDENES PARA CUALQUIER DUDA AL RESPECTO.

A T E N T A M E N T E

MEZQUITIC, JALISCO A _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO _____
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

C. SAUL COSIO MADERA